

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет физической культуры

Кафедра теоретических основ физической культуры и туризма

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ТУРИЗМА**

---

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

***43.03.02 Туризм***

---

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

***Технология и организация экскурсионных услуг***

---

Квалификация выпускника

***бакалавр***

---

Форма обучения

***Очная/заочная***

---

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: ст. преподаватель Зеленская А. И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, профиль – Технология и организация экскурсионных услуг; ОПОП локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ТОФК и туризма на 2025-2026 уч. Год, протокол № 8 от 25.04.2025 г.

## Оглавление

1.	Наименование дисциплины (модуля).....	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
6.	Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы .....	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7.1.	<i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....</i>	10
7.2.	Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....	11
7.3.	Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	11
7.3.1.	Перечень вопросов для зачета/экзамена .....	11
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	12
8.1.	<i>Основная литература:.....</i>	12
8.2.	<i>Дополнительная литература: .....</i>	12
9.	Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	12
9.1.	Общесистемные требования .....	12
9.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ..... Ошибка! Закладка не определена.	
9.3.	Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения . Ошибка! Закладка не определена.	
9.4.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	Ошибка! Закладка не определена.
10.	Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	Ошибка! Закладка не определена.
11.	Лист регистрации изменений .....	Ошибка! Закладка не определена.

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Деловое и профессиональное общение в сфере туризма

Целями изучения дисциплины «**Организация бизнес-туризма**» являются: формирование у студентов теоретических знаний в области организации туристской деятельности формирование системного представления о туризме, а также получение практических навыков в сфере туристского бизнеса и организации деятельности туристских предприятий.

#### **Основными задачами дисциплины являются:**

- формирование представления о сущности туризма, его основных видов и факторов, определяющих развитие;
- изучение особенностей функционирования важнейших секторов индустрии туризма: средств размещения, предприятий питания, транспортных компаний;
- изучение особенностей правовых и хозяйственных отношений между основными субъектами туристского рынка;
- освоение технологий работы туроператорских и турагентских компаний и новых подходов к организации бизнес процессов в туризме;
- получение навыков анализа и составления договорной документации.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02- Туризм (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку дисциплин по выбору  
Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе (ах) в 7 семестре (ах).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.06.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Требования к предварительной подготовке обучающегося: для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Маркетинг в туристской индустрии»; «Экономика туризма»; «Менеджмент в туристской индустрии».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина « <b>Организация бизнес-туризма</b> » является базовой для успешного освоения дисциплин, формирующих компетенции УК-8, УК-9	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций

<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-Б.8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-Б.8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-Б.8.3 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часов.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре (для очной формы обучения).

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9 семестре (для заочной формы обучения).

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144	144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	54	12
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	54	12
практикумы		
интерактивные		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе, рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	54	128

<b>Контроль самостоятельной работы</b>	36	4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Сам. работа
			Аудиторные уч. занятия		Лек	
		всего	Лек	Пр	Лаб	
1.	Туризм как сфера профессионального и делового общения	8		4		4
2.	Потребности туристской индустрии в развитии профессионального и делового общения	8		4		4
3.	Виды организационных коммуникаций на предприятиях сферы туризма	8		4		4
4.	Структура и функциональная характеристика профессионального и делового общения в хозяйствующих организациях сферы туризма	8		4		4
5.	Стратегия и тактика ведения переговоров в сфере туризма	8		4		4
6.	Работник хозяйствующей организации сферы туризма как субъект профессионального и делового общения	8		4		4
7.	Психологические детерминанты осознанного поведения клиентов туристских организаций в ходе делового общения	8		4		4
8.	Неосознанные регуляторы поведения потребителей туруслуг в ходе делового общения	8		4		4
9.	Влияние гендерных, этнических, возрастных и характерологических особенностей на поведение людей в ходе профессионального и делового общения	8		4		4
10.	Профессиональное общение в системе управления коллективом хозяйствующей организации сферы туризма	4		2		2
11.	Обеспечение развития коллектива хозяйствующей организации сферы туризма как цель профессионального общения менеджера	4		2		2
12.	Место и роль профессионального общения в функциональной системе	4		2		2

	ме управленческой деятельности менеджеров турорганизации				
13.	Миссия, цели и функциональное строение предприятий туринастии	4	2		2
14.	Корпоративная культура предприятия туристской индустрии	4	2		2
15.	Сущность и характерные черты педагогического общения в деятельности менеджеров турпредприятий	4	2		2
16.	Технологии воспитательного воздействия на сотрудников турорганизации в ходе профессионального общения	4	2		2
17.	Организация обучения профессиональному и деловому общению сотрудников организаций туристской сферы	4	2		2
18.	Повышение роли делового общения в современном мире	4	2		2
<b>Контроль</b>		36			
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>54</b>		<b>54</b>

**Для заочной формы**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			Аудиторные уч. занятия		Сам. работа
		всего	Лек	Пр	
1.	Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятиях туризма	8			8
2.	Методика оформления титульного листа и составления резюме бизнес-плана	10	2		8
3.	Описание предприятия туризма и предлагаемых им услуг	8			8
4.	Маркетинговый план	8			8
5.	Организационный план	10	2		8
6.	Тема: Финансовый план	8	2		6
7.	Риски и пути снижения их негативных последствий	8			8
8.	Анализ существующего бизнес-плана предприятия туризма	10	2		8
9.	Отличия традиционного планирования от бизнес-планирования	6			6
10.	Выбор организационно-правовой формы предприятия туризма	8			8

11.	Понятие и основные виды бизнес-проектов в туризме	6				6
12.	Современные концепции бизнес-планирования	8				8
13.	Особенности бизнес-планирования в туризме	8		2		6
14.	Бизнес-планирование – инструмент управления предприятием сферы услуг	6				6
15.	Выбор маркетинговой стратегии предприятия туризма	8				8
16.	Особенности оценки внешней среды в бизнес-планировании предприятий туризма	8				8
17.	Анализ внутренней среды фирмы как часть планирования бизнесом	8		2		6
18.	Взаимосвязи тактического плана с бизнес-планом предприятия	4				4
	<b>Контроль</b>	4				
	<b>Всего</b>	<b>144</b>		<b>12</b>		<b>128</b>

## **6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы**

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентированной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Компетенции	Зачтено			Незачтено
<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
	<b>Знать:</b> факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях	В целом знает факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях	Знает факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях	Не знает факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях
	В целом умеет применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия	В целом умеет применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия	Умеет применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия	Не умеет применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия
<b>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	В целом владеет навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации	В целом владеет навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации	Владеет навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации	Не владеет навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации
	В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения	В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения
	В целом умеет определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках выбранных видов профессиональной деятельности.	В целом умеет определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках выбранных видов профессиональной деятельности.	Умеет определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках выбранных видов профессиональной деятельности.	Не умеет определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках выбранных видов

			профессиональной деятельности.	ных видов профессиональной деятельности.
	В целом владеет навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	В целом владеет навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Владеет навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Не владеет навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

## **7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

## **7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена**

1. Планирование как способ организации экономики
2. Место и роль планирования в современной рыночной экономике. Два аспекта планирования: общекономический и управленческий.
3. Необходимость и возможность и планирования в организации сферы услуг.
4. Особенности предпринимательства в туризме.
5. Основные направления бизнес-планирования в туризме.
6. Стратегическая ориентация бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда предприятий туризма.
7. Описание отрасли туризма, экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста.
8. Анализ конкурентных преимуществ предприятия туризма.
9. Характеристика отрасли туризма. Факторы отраслевой среды, влияющие на деятельность предприятия (SWOT-анализ).
10. Ключевые факторы привлекательности (успеха) предприятия туризма.
11. Особенности формирования товарного предложения в сфере туруслуг, индустрии гостеприимства и социально-культурного сервиса.
12. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка сферы услуг.
13. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности услуг.
14. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.
15. Основные риски предприятий туризма.
16. Показатели риска и методы его оценки.
17. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств.
18. Особенности страхования рисков в сфере туризма.
19. Задачи и содержание раздела «Характеристика отрасли, фирмы и предлагаемых товаров (услуг)» бизнес-плана.
20. Основные характеристики отрасли для целей бизнес-планирования.
21. Основные характеристики продукции (услуг) для целей бизнес-планирования.
22. Задачи и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана.
23. Стратегия и план маркетинга предприятия сферы гостеприимства.
24. Сегментация и емкость рынка предприятия сферы услуг.
25. Задачи и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана.
26. Задачи и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана.
27. Производственная программа предприятия: анализ основных показателей.
28. Задачи и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана.
29. Задачи и содержание раздела «Оценка рисков и страхование» бизнес-плана.
30. Основные направления оценки и анализа бизнес-плана предприятия туризма.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 310 с. - ISBN 978-5-394-04314-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231980> . – Режим доступа: по подписке.
2. Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина, А. А. Ларионова и др. - 4-е изд., испр. - Москва : Дашков и К, 2013. - 280 с. - ISBN 978-5-394-02073-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430340> – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Гомилевская, Г. А. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме: учебник / Г. А. Гомилевская, Т. В. Терентьева, А. С. Квасов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01712-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995619> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0502-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002736>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## **9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телеинформационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный

2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный
--------------------------	---	------------

## **9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## **9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.

## **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## **11. Лист регистрации изменений**

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО</b>